

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT UN CONTRACTE LABORAL UNA PLAÇA D'OPERADOR DE TELECONTROL I CONTROL D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LA MANCOMUNITAT D'ABASTAMENT D'AIGUA DEL SOLSONÈS

Base primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs oposició lliure, d'una plaça d'oficial pel servei d'aigües, d'operació del telecontrol i control d'exploració.

Les tasques a realitzar són:

- Operació del sistema de telecontrol i les tasques pròpies del control i operació del manteniment de la xarxa d'abastament. Manteniment de les bases de dades del sistema de telecontrol
- Control i supervisió dels equips de tractament i potabilització de l'aigua. Gestió dels productes de tractament. Regulació i control dels equipaments, turbidímetres, clorímetres i equips de mesura.
- Control analític de l'aigua, recollida de mostres i gestions dels arxius corresponents.
- Manteniment de l'inventari i cartografia de la xarxa.
- Control de les actuacions de manteniment i reparació de la xarxa, amb el seguiment específic de les actuacions sobre el terreny i documentalment.
- Lectura de comptadors i confecció del llistats de facturació. Manteniment de les bases de dades de consums.
- Conduir els vehicles assignats per al seu desplaçament.
- Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Executar les feines encomandes seguint les directrius del seu superior jeràrquic.
- Qualsevol altra tasca relacionada amb el servei que li sigui atribuïda.

La contractació laboral serà de caràcter indefinit. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals a jornada completa. A la jornada s'hi afegixen els serveis d'urgència i els de reten els caps de setmana.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- d) Haver cursat batxillerat i COU i/o estudis equivalents i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per Reglament.
- g) Acreditar el nivell B, o equivalent, de coneixement de la llengua catalana o, si escau, superar la prova que s'estableixi.
- h) Estar en possessió del carnet de conducció classe B.

Base tercera. Presentació de sol·licituds.

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès (c/ Dominics 12, 25280, telèfon 973482173, horari de dilluns a divendres, de 9.00 hores a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències de la Mancomunitat i a la pàgina web www.maas.cat, adreçada al President de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès.
2. Les sol·licituds també podran presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus. En aquest cas s'haurà de trametre via fax (973484342) o via correu electrònic (administracio@maas.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.
3. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès i a la pàgina web (www.maas.cat).
4. Per ser admès/esa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - 1) Fotocòpia autèntica del DNI i carnet de conduir.
 - 2) Fotocòpia autèntica de la titulació exigida.

- 3) Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell elemental B1 de coneixements de català.
- 4) Currículum vitae.
- 5) Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Mancomunitat dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Mancomunitat i a la web (www.maas.cat). En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
3. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableixi la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador.

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.

- Un/a secretari/ària.
- 2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
- 3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- 4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
- 5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- 7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
- 8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i arenés en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, la presidència dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu.

Es per la modalitat de concurs lliure i consta de 3 fases:

1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin

disposar del certificat de nivell elemental B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

2. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, contractes de treball i altres documents o certificats que justifiquin les tasques realitzades).

2.1. Experiència acreditada com operador de sistemes de telecontrol aplicats a les xarxes d'abastament d'aigua, fins a un màxim de **3** punts, que es puntuaran a raó de 0,5 punts per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0.042 per mes treballat.

2.2. Experiència acreditada en el control d'operació de la potabilització de l'aigua fins a un màxim de **3** punts, que es puntuaran a raó de 0,5 punts per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0.042 per mes treballat.

2.3. Experiència acreditada en el control d'explotació d'un sistema d'abastament, fins a un màxim de **3** punts, que es puntuaran a raó de 0,5 punts per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0.042 per mes treballat.

2.4. Experiència en el maneig dels programes informàtics relacionats amb els sistemes d'abastament, EPANET i Auto CAD Map 3D i del programari informàtic en relació a les tasques pròpies del lloc de treball, fulls de càlcul tipus Excel i Word, fins a un màxim de **1** punt, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.

2.5. Formació específica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, es puntuarà fins a un màxim de **1** punt. Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats; si no ho fan així, es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

CURS	PUNTUACIÓ
Curs inferior a 25 hores	0,25 punts
Curs de 26 a 100 hores	0,50 punts
Curs a partir de 100 hores	1,00 punt

Per passar a la fase d'oposició caldrà superar la puntuació de 9.

3. Fase d'oposició

3.1 Prova teòrica. Consistirà en la realització d'una prova tipus test que tractarà qüestions relacionades amb la xarxa d'abastament d'aigua, i altres relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir. El temari d'aquesta prova és el que consta a l'Annex I d'aquestes bases. La puntuació màxima per aquesta prova serà de 5 punts.

3.2. Entrevista personal. Tindrà una puntuació màxima de 4 punts. Aquesta prova tractarà sobre les funcions a realitzar pel lloc de treball a proveir i estarà relacionada amb l'experiència professional i aptitud de l'aspirant.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova.

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat i a la web la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.
2. El president de la Mancomunitat aprovarà la resolució de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de la Mancomunitat en el moment en què hi sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la Resolució de contractació.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Mancomunitat perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova d'1 mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb la Mancomunitat.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes d'avaluació, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i la Presidència formularà proposta a favor de

l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Mancomunitat, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions.

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 112 de la LPACAP.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I

TEMARI PROVA.

1. Pla director del servei d'aigua de la Mancomunitat d'aigua del Solsonès.
2. Instal·lacions d'abastament, captacions, bombejos, estacions de tractament i potabilització, regulació i distribució de la xarxa.
3. Funcionament del sistema de telecontrol.
4. Funcionament i supervisió de les instal·lacions de potabilització.
5. Funcionament general de la xarxa d'abastament, tipus de reparacions, operacions de manteniment i altres actuacions pròpies de l'explotació d'un sistema d'abastament.